

Bécs Nemzetréssz Értéktár Bizottság Alapító Okirata és Működési Szabályzata

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja a Bécs Nemzetréssz Értéktár Bizottság (a továbbiakban Bizottság) létrehozásának és működésének meghatározása.
2. A hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény kimondja, hogy a Magyar Állandó Értekezleten (MÁÉRT) résztvevő szervezet saját országa vonatkozásában külhoni nemzetréssz értéktárat, valamint külhoni nemzetréssz értéktár bizottságot hozhat létre, amely szervezheti a fellelhető nemzeti értékek azonosítását, dönthet a külhoni nemzetréssz értéktárba bekerülő nemzeti értékekről, létrehozhatja a külhoni nemzetréssz értéktárat. Tekintettel arra, hogy Bécs nemzetrésszt nem képviseli szervezet a MÁÉRT-en, így önálló kezdeményezésként a 4. pontban felsorolt tagok hozzák létre a Bizottságot és kéri a Hungarikum Bizottságot, hogy fogadja el annak létrehozását.
3. A Bécs Nemzetréssz Értéktár (BNÉ) a bécsi magyarság számára fontos, kiemelkedő nemzeti jelentőséggel bíró értékeket tartalmazó gyűjtemény, amelyet a Bécsi Nemzetréssz Értéktár Bizottság fogad el.

A BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE, FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

4. A Bizottság székhelye: 1010 – Wien, Franziskanerplatz 6 , Ausztria, Wiener Christmas Salon
(az Osztrák – Magyar Ünnepi Hagyományokat Őrző Kulturális Egyesület telephelye)

A Bizottság alapító tagjai: az alakuló ülés jegyzőkönyve szerint, jelen alapító okirat kötelező mellékleteként.
5. A Bizottság elfogadja alapító okiratát és működési szabályzatát.
6. A Bizottság tagjainak kiválasztása során törekedni kell arra, hogy a lehető legmagasabb szakmai színvonal, a széles körű tapasztalat, valamint a nemzeti értékek által érintett lehető legtöbb terület képviselve legyen.
7. A Bizottság szakmai ágazati szakbizottságokat hozhat létre, amelyek véleményező, javaslattevő, döntés-előkészítő jogkörrel közreműködnek.
8. A tagok megbízatása négy évre szól és újra választhatók. A tagság idő előtt megszűnhet, amennyiben a tag lemond tisztségéről vagy akadályoztatva van annak ellátásában.
9. A tagok tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül látják el.
10. A Bizottság Elnökét, Alelnökét, Titkárát a tagok választják szavazással.
11. Az Elnök és a további tisztségviselők megbízása négy évre szól. Amennyiben idő előtt lemond tisztségéről, vagy annak teljesítésében akadályoztatva van, úgy a Bizottság új elnököt /tisztségviselőt választ.
12. A Bizottság feladatkörében eljárva a bizottság Elnökének feladata:
 - 12.1. A Bizottság ülésének összehívása, vezetése
 - 12.2. A Bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás
 - 12.3. A Bizottság képvisellete állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek előtt,
 - 12.4. Ellenjegyzzi mindazon javaslatokat, amelyeket a Bizottság megküld a Hungarikum Bizottságnak.

13. A Bizottság feladata a Bécs székesfőváros és Bécs tartomány területén fellelhető nemzeti értékek azonosítása, gyűjtése, népszerűsítése és megőrzése, valamint ezen értékek adatait tartalmazó adattár létrehozása, szükség szerint ezek módosítása. A Bizottság dönt a beérkező javaslatok alapján a nemzeti értékek felvételéről a külhoni nemzetrész értéktárba vagy azok elutasításáról.
14. A Bizottság állandó szakmai partnere az Osztrák – Magyar Ünnepi Hagyományokat Őrző Kulturális Egyesület (VBBF), amely ellátja a Bizottság adminisztrációs feladatait, működteti a www.ertektarbecs.hu/www.ertektarbecs.at honlapot és ellátja a PR feladatokat.
15. A Bizottság tájékoztatja a Bécs Nemzetrész Értéktárba felvett értékekről a Hungarikum Bizottságot.
16. A Bizottság javaslatot tehet a bécsi nemzeti érték kiemelkedő nemzeti értékkel nyilvánítására és a Magyar Értéktárba való felvételre a Hungarikum Bizottságnak.
17. Javaslatot tehet a Bizottság javaslata alapján a Magyar Értéktárba felvett kiemelkedő nemzeti érték hungarikummá nyilvánítására a Hungarikum Bizottságnak.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

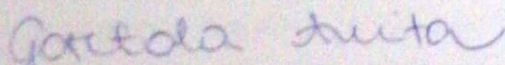
18. A Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik, amelyről jegyzőkönyv készül. A Bizottság zárt ülésen jár el. Személyes jelenlét nem kötelező, elfogadott az online digitális részvétel.
19. Az ülést az Elnök hívja össze.
20. Az ülés idejét, helyét, napirendjét tartalmazó meghívót, valamint a kapcsolódó dokumentumokat az ülést megelőzően legalább 5 nappal meg kell küldeni a tagoknak elektronikus úton.
21. Amennyiben a Bizottság valamely tagja személyesen nem tud részt venni az ülésen, lehetősége van írásos véleményt készíteni, amelyet legkésőbb 1 nappal az ülést megelőzően eljuttat a jegyzőkönyvvezető részére elektronikus úton. Az írásos véleményt a döntéshozatal során figyelembe kell venni.
22. A Bizottság határozatképes, ha a tagok 2/3-a + elnök vagy alelnök jelen van. A Bizottsági ülés a határozatképtelenség megállapítását követően, egy óra múlva újra összehívható és bármely létszámmal + elnök vagy alelnök jelenlétével határozatképes.
23. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza meg, a tag szavazatát nem köteles indokolni. Az Elnök a tagok kétharmadának indítványára titkos szavazást rendelhet el.
24. A döntéshozatalhoz a tagok kétharmadának egyetértése szükséges.
25. A Bizottság megegyezése szerint, adott kérdésekben elektronikus levél útján is történhet szavazás, amelynek határidejét a Bizottság elnöke jelöli ki.
26. A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők ellátásáról a VBBF gondoskodik.
27. A Bizottság munkája során a kommunikáció elsődleges formája az elektronikus út, a meghívók, tájékoztatók és előterjesztések továbbítása elsősorban E-mail útján történik.
28. A Bizottság elnöke az ülésre tanácskozási joggal meghívhat a nemzeti értékmentésben közreműködő civil szervezetet vagy egyéb, szakértelemmel rendelkező személyt.
29. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasíthatja. Az elutasítás nem akadályozza, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.
30. A Bécs Nemzetrész Értéktárba való felvételről a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a Bizottság dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.

31. A Bizottság a döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza meg, amelyet folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
32. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:
- 32.1. az ülés időpontját és helyét,
 - 32.2. a jelenlévők nevét,
 - 32.3. a tárgyalt napirendi pontokat,
 - 32.4. a tanácskozás lényegét,
 - 32.5. a Bizottság határozatait, melyekben rögzíteni kell a Bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - 32.6. a szavazás számszerű eredményét
 - 32.7. a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
33. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a meghívó és az írásbeli előterjesztés, ill. az írásban benyújtott kiegészítés

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

34. Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.
35. A Szabályzat összeállításakor valamint egyéb vitás kérdésekben a Magyar Országgyűlés 2012. április 2-i ülésén elfogadott A magyar nemzeti értékekről és hungarikumról szóló 2012. évi XXX. törvény, a 2015. július 3-án hatályba lépett 2015. évi LXXX. törvénymódosítás, valamint a 114/2013. (IV. 16.) a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló Kormányrendelet szolgál alapul.

Bécs, 2021. ~~november~~ 18.



Gosztola Anita

elnök

Bécs Nemzettrész Értéktár Bizottság